

**ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

ITUMBIARA
2024

ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Conforme orientações presentes no Art. 32 da Resolução 19/2020 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 21 de maio de 2020, que aprova o Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Lato Sensu* do IFG, os discentes dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*, para conclusão do curso, deverão desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) previsto no projeto pedagógico, o qual consiste em um estudo prático, teórico, empírico ou metodológico, pertinente à área de conhecimento do curso, cujo resultado deverá ser apresentado de acordo com as normas previstas no projeto do curso. O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Ciências e Matemática do IFG - Câmpus Itumbiara estabelece que o TCC deve ser elaborado na forma de um artigo científico, sob a orientação de um professor-orientador, e deverá ser apresentado à banca avaliadora composta por, no mínimo, 3 (três) docentes, tendo o orientador como presidente.

O presente documento apresenta as orientações gerais para a elaboração e formatação do artigo científico a ser apresentado como TCC do Curso de Especialização em Ensino de Ciências e Matemática do IFG - Câmpus Itumbiara.

Fonte: ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Norma de Referência: ABNT NBR 6022:2018- Informação e documentação - Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação.

Outras normas da ABNT necessárias para aplicação da Norma ABNT NBR 6022:2018:

- NBR 6023:2018 - Referências - Elaboração.
- NBR 6024:2012 - Numeração progressiva das seções de um documento - Apresentação.
- NBR 6027:2012 - Sumário - Apresentação.
- NBR 6028:2021 – Resumo, resenha e resenha - Apresentação.
- NBR 10520:2023 - Citações em documentos - Apresentação.
- IBGE. Normas de apresentação tabular. (Tabelas, quadros) 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

Para escrita do TCC do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Ciências e Matemática do IFG - Câmpus Itumbiara, os discentes deverão seguir o modelo de elaboração de TCC da pós-graduação, proposto neste documento. Ressalta-se, porém, que o artigo científico pode ser elaborado de acordo com a formatação exigida por publicação periódica indexada, da área de ensino de ciências e matemática, para a qual o(a) discente, em comum acordo com o(a) orientador(a), tenha interesse em submeter o trabalho para publicação. Nesse caso, ao enviar o artigo para a banca avaliadora, este deve estar acompanhado do arquivo das "instruções para elaboração do artigo", previstas pelo periódico. Normalmente, tais instruções estão disponíveis aos autores na página eletrônica do periódico (revista) técnico/científico.

Independentemente do formato de artigo elaborado como TCC - seja o modelo proposto pelo curso neste documento, baseado na norma ABNT NBR 6022:2018, seja o modelo exigido por periódico específico escolhido pelo estudante – o trabalho deve ser apresentado contemplando algumas partes prévias ao artigo, aqui chamadas de **Parte Externa do TCC**, as quais são constituídas pelos seguintes elementos:

- ✓ **Capa (obrigatório).**
- ✓ **Folha de rosto (obrigatório).**
- ✓ **Folha de aprovação (obrigatório).**
- ✓ Dedicatória (opcional).
- ✓ Epígrafe (opcional).
- ✓ **Sumário (obrigatório).**

A **Parte Interna do TCC** é constituída pelo artigo propriamente dito. Conforme a ABNT NBR 6022:2018, o artigo pode ser original ou de revisão, e sua estrutura é constituída de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, especificados a seguir:

1) Elementos pré-textuais:

- ✓ **Título no idioma do documento (obrigatório).**
- ✓ Título em outro idioma (opcional).
- ✓ **Autor(es) (obrigatório).**
- ✓ **Resumo no idioma do documento (obrigatório).**

- ✓ Resumo em outro idioma (opcional).
- ✓ **Datas de submissão e aprovação do artigo (obrigatório).**
- ✓ Identificação e disponibilidade (opcional).

2) Elementos textuais:

- ✓ **Introdução (obrigatório).**
- ✓ **Desenvolvimento (obrigatório).**
- ✓ **Considerações finais (obrigatório).**

3) Elementos pós-textuais:

- ✓ **Referências (obrigatório).**
- ✓ Glossário (opcional).
- ✓ Apêndice (opcional).
- ✓ Anexo (opcional).
- ✓ Agradecimentos (opcional).

PARTE EXTERNA DO TCC

A **Parte Externa do TCC**, obrigatória para qualquer formato de artigo em que o trabalho seja redigido, deve ser elaborada conforme o modelo de TCC da pós-graduação e as seguintes orientações/instruções:

Capa

A capa do TCC é um elemento obrigatório e deve ser elaborada contendo os seguintes dados:

- a) Nome da instituição:** indicar nome da instituição, do Câmpus e do Curso (letras maiúsculas, tamanho 12, centralizado, espaçamento simples, no topo da página, imediatamente abaixo da margem superior).
- b) Nome completo do autor (estudante):** letras maiúsculas, tamanho 12, centralizado, cerca de 6 espaços simples abaixo da identificação da entidade e curso.

c) Título do trabalho: deve ser apresentado em letras maiúsculas, em negrito, tamanho 14, centralizado, espaçamento simples, cerca de 12 espaços simples abaixo do nome do autor. Deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e a recuperação da informação. Se houver subtítulo, deve ser acrescentado dois-pontos (:) após o título e iniciar o subtítulo na linha abaixo do título, com letras minúsculas (exceto siglas e a letra inicial de nomes próprios), em negrito, tamanho 14, centralizado e espaçamento simples.

d) Local (cidade): indicar a cidade de entrega do trabalho, com a sigla da unidade da federação (estado). Usar letras maiúsculas, tamanho 12, espaçamento simples, centralizado, na linha acima do ano de entrega.

e) Ano de depósito (entrega): indicar apenas o ano de entrega. Usar 4 algarismos, tamanho 12, centralizado, na última linha da página, logo abaixo da cidade, com espaçamento simples.

Folha de rosto

A folha de rosto também é um elemento obrigatório e deve conter as seguintes informações:

a) Nome completo do autor (estudante): letras maiúsculas, em negrito, tamanho 14, centralizado, cerca de 2 espaços simples abaixo da margem superior da folha.

b) Título do trabalho: deve ser apresentado em letras maiúsculas, em negrito, tamanho 14, centralizado, espaçamento simples, cerca de 10 espaços simples abaixo do nome do autor. Se houver subtítulo, deve ser acrescentado dois-pontos (:) após o título e iniciar o subtítulo na linha abaixo do título, com letras minúsculas (exceto siglas e a letra inicial de nomes próprios), em negrito, tamanho 14, centralizado, espaçamento simples.

c) Natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido): texto com a seguinte redação: “Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Ciências e Matemática do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás - Câmpus Itumbiara, como requisito à obtenção do título de Especialista”. Deve ser escrito a partir do meio da mancha gráfica (página), cerca de 10 espaços simples após o título e subtítulo (se houver), com letra normal, sem negrito, tamanho 12, alinhamento justificado, a partir do meio da página.

d) Área de concentração: escrever "Área de concentração" (em negrito), seguido de dois-pontos (:), e o nome da área de concentração do trabalho (grande área e subárea separadas por ponto-vírgula), conforme tabela de áreas do CNPq, disponível em

<<https://lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf/d192ff6b-3e0a-4074-a74d-c280521bd5f7>>. Deve ser escrito a partir do meio da mancha gráfica (página), separado do texto anterior por 1 espaço simples em branco. Usar letra normal, sem negrito, tamanho 12, alinhamento justificado, a partir do meio da página.

e) Nome do(a) orientador(a): escrever "Orientador" ou "Orientadora", seguido de dois-pontos (:), e "Prof." ou "Profa.", titulação do(a) orientador(a) (Esp. ou Me. / Ma. ou Dr. / Dra.) e o nome do(a) orientador(a). Deve ser escrito a partir do meio da mancha gráfica (página), separado do texto anterior por 1 espaço simples em branco. Usar letra normal, sem negrito, tamanho 12, alinhamento justificado, a partir do meio da página.

f) Nome do(a) coorientador(a)(se houver): escrever "Coorientador" ou "Coorientadora", seguido de dois-pontos (:), e "Prof." ou "Profa.", titulação do(a) orientador(a) (Esp. ou Me. / Ma. ou Dr. / Dra.) e o nome do(a) coorientador(a). Se não for professor ou professora, omite-se os termos "Prof." ou "Profa.". Deve ser escrito a partir do meio da mancha gráfica (página), separado do nome do(a) orientador(a) por 1 espaço simples (sem espaço em branco). Usar letra normal, sem negrito, tamanho 12, alinhamento justificado, a partir do meio da página.

g) Local (cidade): Indicar a cidade de entrega do trabalho, com a sigla da unidade da federação (estado). Usar letras maiúsculas, tamanho 12, espaçamento simples, centralizado, na linha acima do ano de entrega.

h) Ano de depósito (entrega): Indicar apenas o ano de entrega. Usar 4 algarismos, tamanho 12, centralizado, na última linha da página, logo abaixo da cidade, com espaçamento simples.

Folha de aprovação

Elemento obrigatório e deve ser inserida após a folha de rosto. Deve ser elaborada conforme modelo próprio sugerido pelo curso e assinada pelos membros da banca avaliadora após a aprovação do TCC. Deve ser constituída por:

- a) Nome completo do autor do trabalho (estudante).
- b) Título do trabalho e subtítulo (se houver).

c) Natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração).

d) Data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca avaliadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca avaliadora devem ser inseridas após a aprovação do trabalho.

Dedicatória

Elemento opcional, no qual o(a) autor(a) presta homenagem ou dedica seu trabalho a outras pessoas, como amigos, parentes, professores, etc. Deve ser inserida após a folha de aprovação. O texto da dedicatória deve vir no final da página, com letra normal, sem negrito, tamanho 12, espaçamento simples e alinhamento justificado, a partir do meio da página, normalmente iniciando-se com o seguinte texto: "Dedico este trabalho a...".

Epígrafe

Elemento opcional, em que se faz uma citação relacionada ao tema tratado ou outra citação de preferência do(a) autor(a), seguida da identificação do autor da citação, que deve ser feita conforme as normas de citação estabelecidas pela Norma ABNT NBR 10520:2023. O texto da epígrafe deve vir no final da página, com letra normal, sem negrito, tamanho 12, espaçamento simples e alinhado à direita. A epígrafe pode ser apresentada em letra diferente (itálico, por exemplo), para dar destaque. Não se esquecer de indicar a autoria do texto utilizado (citação).

Sumário

Em artigos científicos, não há previsão da apresentação de Sumário como item obrigatório. Porém, recomenda-se sua apresentação no artigo a ser apresentado como TCC do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Ciências e Matemática do IFG - Câmpus Itumbiara, para facilitar a identificação das diferentes seções do trabalho.

No corpo do texto, a definição das seções secundária, terciária e quaternária depende da organização do texto no trabalho. Se não houver estas seções no texto, estas devem ser omitidas no Sumário. Atentar-se para a apresentação dos títulos, no Sumário, com a mesma formatação em que são apresentados no texto, seguindo o padrão de formatação de títulos para as seções

primária, secundária, terciária e quaternária. Deve ser elaborado conforme as normas apresentadas na ABNT NBR 6027:2012 e conforme previsto no modelo sugerido para o curso.

PARTE INTERNA DO TCC

Para elaboração da **Parte Interna do TCC**, deve-se observar o modelo de TCC da pós-graduação e as orientações/instruções da ABNT NBR 6022:2018 presentes neste documento, referente à produção do artigo, ou seguir as orientações e o modelo exigidos por periódico específico escolhido pelo estudante para a elaboração do artigo científico.

As orientações a seguir referem-se à elaboração do artigo conforme as instruções da ABNT NBR 6022:2018.

1) Dos elementos pré-textuais:

Título do artigo e o subtítulo (se houver)

Elementos que devem figurar na página de abertura do artigo, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos (:) e no idioma do texto (língua portuguesa). Opcionalmente, pode-se incluir o título em outro idioma, preferencialmente em língua inglesa, inserido logo abaixo do título no idioma do texto, conforme modelo disponibilizado.

Nome do autor

Deve ser inserido de forma direta: prenome (abreviado ou não) e sobrenome(s). Para mais de um autor, os nomes devem ser grafados em linhas distintas, com espaçamento simples entre eles e apenas com as iniciais em maiúsculas. O nome do estudante deve ser o primeiro nome, enquanto o nome do(a) orientador(a) do trabalho deve ser o último nome incluído. Os nomes intermediários referem-se aos nomes dos demais colaboradores diretos do trabalho, por ordem de contribuição, sendo o nome do(a) coorientador(a), se houver, o penúltimo nome incluído (imediatamente antes do nome do/a orientador/a). Deve constar o currículo sucinto de cada autor, com vinculação corporativa e endereço de contato. Recomenda-se que os dados de vinculação e endereço constem em nota de rodapé, com sistema de chamada próprio, diferente do sistema

adotado para citações no texto. Neste caso, após o nome de cada autor, acrescentar um número arábico sobrescrito, a ser usado na chamada da nota de rodapé.

Resumo

Em língua portuguesa, elemento obrigatório, deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6028:2021, ressaltando os pontos mais relevantes: o tema (problema abordado), o objetivo, o método utilizado, o(s) principal(is) resultado(s) obtido(s) e a(s) conclusão(ões) do trabalho. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do trabalho e, a seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas, apresentadas em parágrafo único, sem recuo de parágrafo na primeira linha, e não deve ser apresentado na forma de enumeração de tópicos. O texto do resumo deve ser antecedido do título “RESUMO” (em letras maiúsculas e em negrito), sem espaço em branco entre este título e o texto. Abaixo do texto do resumo, separado deste por um espaço simples em branco, devem ser inseridas as palavras-chave do trabalho, antecedidas da expressão "Palavras-chave" (em negrito), seguida de dois-pontos (:) e a apresentação das palavras-chave definidoras do trabalho (sem negrito). Inserir, em ordem alfabética e com letras minúsculas (exceto as iniciais de nomes próprios e as siglas), no mínimo 3 e, no máximo, 5 palavras-chave, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Não usar como palavras-chave termos já presentes no título do trabalho.

Resumo em outro idioma

Um elemento opcional e, se houver, deve suceder o resumo no idioma do documento, logo após as palavras-chave. No artigo do TCC da Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Ciências e Matemática, recomenda-se a inserção do resumo em língua inglesa (*Abstract*), elaborado conforme as mesmas orientações de formatação do Resumo. Abaixo do texto do *abstract*, separado deste por um espaço simples em branco, devem ser inseridas as palavras-chave em inglês (*keywords*), seguindo as mesmas orientações de formatação das palavras-chave em língua portuguesa, conforme modelo disponibilizado. Por estar em outro idioma, recomenda-se que todo o texto do *Abstract*, incluindo o título e as palavras-chave (*keywords*) seja grafado em itálico.

Datas de submissão e aprovação

Devem ser indicadas as datas (dia, mês e ano) de submissão e aprovação do artigo para publicação. *Este elemento não figurará no artigo elaborado, pois é inserido apenas no momento da publicação do artigo pelo periódico.*

Identificação e disponibilidade

Podem ser indicados o endereço eletrônico, DOI, suportes e outras informações relativas ao acesso do documento. *Este elemento não figurará no artigo elaborado, pois é inserido apenas no momento da publicação do artigo pelo periódico.*

Na página inicial de elementos pré-textuais do artigo, deve ser incluída **nota de rodapé** contendo as seguintes informações:

(1) indicar com número sobrescrito 1 se a elaboração do artigo seguiu as normas do periódico científico específico escolhido pelo estudante (citar nome do periódico), OU as normas de apresentação de artigo em publicação periódica técnica e/ou científica definidas pela ABNT NBR 6022:2018 (modelo sugerido para elaboração do TCC da pós-graduação). Utilizar os textos sugeridos no modelo disponibilizado e incluir o número 1 sobrescrito logo após o título (ou subtítulo, se houver) do artigo;

(2) Incluir o currículo sucinto de cada autor, com vinculação institucional e endereço de e-mail para contato, utilizando os números sobrescritos inseridos após o nome de cada autor, conforme formatação sugerida no modelo disponibilizado.

As notas de rodapé devem ser grafadas com letra Times New Roman, tamanho 11, espaçamento simples e com um espaço simples em branco entre as notas.

2) Dos elementos textuais:

Introdução

A parte inicial do artigo, na qual deve constar a delimitação do assunto tratado (tema), a problematização, os objetivos da pesquisa, as razões/justificativas de sua elaboração e outros elementos necessários para situar o tema do artigo.

Desenvolvimento

A parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Detalha a pesquisa ou estudo realizado. Divide-se em seções e subseções, conforme a ABNT NBR 6024:2012. Sugere-se que o desenvolvimento seja apresentado com as seguintes seções primárias, a depender do tipo de artigo: Referencial Teórico (ou Revisão de Literatura), Metodologia (ou Material e Métodos), Resultados e Discussão (ou separar, a critério, a seção de Resultados da seção de Discussão). Cada uma destas seções primárias pode ser subdividida em seções secundária, terciária e quaternária, dependendo da organização do texto. Nesse caso, fazer a numeração progressiva destas seções, conforme ABNT NBR 6024:2012.

Para artigos de revisão de literatura, esta subdivisão das seções primárias do Desenvolvimento do trabalho pode ser diferente, considerando as especificidades desta modalidade de artigo científico, em especial no que diz respeito às seções de Metodologia (ou Material e Métodos) e de Resultados e Discussão, que podem ser organizadas em seções primárias distintas, cujos títulos podem ser definidos pelo(s) autor(es) a partir da temática desenvolvida no artigo.

Considerações finais ou Conclusão

A parte na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses da pesquisa. Destacar as contribuições dos resultados da pesquisa para a área do conhecimento e para a sociedade em geral. Recomenda-se que o último parágrafo apresente as perspectivas futuras do trabalho, tendo por base os resultados de sua pesquisa.

Em artigos científicos, as seções devem ser apresentadas em sequência, sem a necessidade de iniciar as seções primárias em uma nova página.

Todos os elementos textuais devem ser grafados com fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 linhas, padronizado para todo o artigo, alinhamento justificado, parágrafo com recuo de 1,25 cm na primeira linha. Esta formatação será diferente apenas nos títulos das ilustrações, quadro e tabelas (fonte tamanho 11), nas citações diretas com mais de três linhas (fonte tamanho 11) e nas legendas e fonte das ilustrações, quadro e tabelas (fonte tamanho 10), conforme orientações presentes no modelo disponibilizado.

3) Dos elementos pós-textuais:

Os elementos pós-textuais devem ser apresentados conforme as normas de apresentação específicas e conforme orientações presentes no modelo disponibilizado:

Referências

Todas as referências utilizadas e citadas no corpo do trabalho, conforme a fonte de consulta (livro, capítulo de livro, artigo em periódico, trabalho de conclusão de curso/dissertação/tese, etc.), devem ser listadas neste tópico, em ordem alfabética, conforme as normas específicas definidas pela ABNT NBR 6023:2018. O título “REFERÊNCIAS” deve ser grafado em letras maiúsculas, centralizado, em negrito e sem indicativo numérico, logo após as Considerações Finais. As referências devem ser grafadas logo após o título, separadas deste por espaço simples em branco, usando fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhadas à esquerda, com espaçamento simples e separadas entre si por um espaço simples em branco.

Glossário

Trata-se de elemento opcional. Se for incluído, deve ser elaborado de forma a apresentar a lista, em ordem alfabética, de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Apêndice

Trata-se de elemento opcional, que compreende texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Se for incluído, cada apêndice deve ser identificado nesta ordem: a palavra Apêndice seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título do apêndice (documento), com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.

Anexo

Elemento opcional, que compreende texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e/ou ilustração do trabalho. Se for incluído, cada anexo deve ser identificado nesta ordem: a palavra “Anexo” seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.

Agradecimentos

Trata-se de elemento opcional, que compreende texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do artigo. Se forem incluídos, recomenda-se a inserção do título "AGRADECIMENTOS" centralizado, seguido de texto curto e objetivo para apresentação dos agradecimentos. Se o trabalho não tiver glossário, apêndice(s) e anexo(s), os agradecimentos devem ser incluídos logo após a última referência, separados desta por espaço em branco, sem necessidade de começar em uma nova página.

REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Seguem algumas orientações quanto à formatação e apresentação do TCC na forma de artigo:

- **Tamanho do papel:** Tamanho A4 (21 cm x 29,7 cm).
- Quando for impresso, a impressão deve ser feita em papel branco, com tinta na cor preta, exceto as figuras que, preferencialmente, devem estar coloridas.
- **Margens das páginas:** superior e esquerda de 3 cm; inferior e direita de 2 cm.
- **Fonte:** Times New Roman, estilo normal, tamanho 12, exceto as citações diretas de mais de 3 linhas, as notas de rodapé, os números de páginas, as legendas e as fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser escritas em tamanho menor e uniforme (tamanho 10 ou 11, conforme o modelo do TCC da pós-graduação). Também pode ser usada a fonte Arial, mas recomenda-se, preferencialmente, a fonte Times New Roman.
- **Espaçamento entre linhas no corpo do artigo:** recomenda-se o espaçamento de 1,5 linhas no corpo do artigo, excetuando-se as citações diretas de mais de três linhas, as notas de rodapé, as legendas das ilustrações e das tabelas, o texto do resumo e abstract, as palavras-chave, e as referências, que devem ser digitados em espaçamento simples.
- Citações com mais de três linhas devem ser escritas usando fonte tamanho 11, espaçamento simples e recuo da margem esquerda (preferencialmente de 4 cm), separadas do texto anterior e posterior por um espaço em branco.
- Notas de rodapé devem ser escritas usando fonte tamanho 11 e espaçamento simples, padronizado em todas as notas de rodapé.
- O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere (sem ponto após o número). Os títulos das seções devem ser separados do texto que os sucede por um espaço em branco, de 1,5 entre as linhas. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.
- Os títulos sem indicativo numérico - Sumário, Referências, Glossário, Apêndice(s), Anexo(s) e Agradecimentos - devem ser centralizados.

- Os títulos das seções primárias e os títulos sem indicativo numérico devem ser escritos em letras maiúsculas e em negrito.
- O número da página deve ser apresentado em algarismos arábicos e deve aparecer no canto superior direito da folha, a partir da primeira página dos elementos pré-textuais do artigo (página onde são apresentados o título, autores, resumo e *abstract*). No documento, a contagem das páginas se inicia a partir da folha de rosto, mas a impressão dos números começa nessa página dos elementos pré-textuais e segue até a última página do documento, incluindo as referências, além de glossário, apêndice(s), anexo(s) e agradecimentos, se houver. Não contar a capa para efeito de numeração das páginas.
- A numeração progressiva das seções do documento deverá ser feita conforme padronização recomendada pela NBR 6024:2012.
- As citações no texto devem ser elaboradas conforme padronizado pela NBR 10520:2023.
- As referências devem ser elaboradas conforme padronizado pela NBR 6023:2018.
- Todas as siglas, quando mencionadas pela primeira vez no texto, devem ser indicadas entre parênteses, precedidas do seu nome completo. Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Posteriormente, quando a sigla for usada novamente no texto, deve ser apresentada apenas a sigla, sem necessidade de apresentar o nome por extenso.
- Recomenda-se que palavras estrangeiras sejam grafadas em itálico.
- As ilustrações, independentemente do tipo, devem ser identificadas na parte superior (antes da ilustração) pela palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem e outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título (tamanho 11). Após a ilustração, na parte inferior, em letra menor (tamanho 10) e espaçamento simples, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se necessário). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. E o título da ilustração deve ser o mais informativo possível, deixando claro ao leitor qual é o conteúdo da ilustração.
- As tabelas devem ser identificadas da mesma forma que as ilustrações (palavra "Tabela" seguida do número de ordem de ocorrência no texto, travessão e título), devendo ser citadas

no texto e inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem. Devem ser padronizadas conforme normas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). O título da tabela deve ser o mais informativo possível, deixando claro ao leitor qual é o conteúdo abordado. Não confundir tabela, que apresenta dados numéricos, com quadro, que apresenta informações de texto de forma resumida.

- Equações e fórmulas, para facilitar a leitura e a identificação, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.
- **Especial atenção na definição do título do trabalho.** Recomenda-se que o título do trabalho seja definido após a escrita do texto e das conclusões, de modo que seja representativo dos principais resultados e conclusões obtidas no trabalho, evitando-se o mesmo título do projeto de pesquisa. Deve ser chamativo e atrativo para o leitor, de modo a atrair sua atenção para a leitura do trabalho.